



Автономная некоммерческая организация  
Профессиональная образовательная организация  
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(АНО ПОО СПК)

## П Р И К А З

« 13 » 10 \_\_\_\_\_ 2021 г.

№ 12 \_\_\_\_\_

Об утверждении «Положения о внутренней системе оценки качества образования в Автономной некоммерческой организации Профессиональной образовательной организации «Социально-педагогический колледж»»

### П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о внутренней системе оценки качества образования в Автономной некоммерческой организации Профессиональной образовательной организации «Социально-педагогический колледж»» (Приложение № 1).
2. Данное Положение разместить на официальном сайте СПК.
3. Данный приказ довести до сведения руководителей структурных подразделений.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.А. Мельников

Автономная некоммерческая организация  
Профессиональная образовательная организация  
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(АНО ПОО СПК)

«ОБСУЖДЕНО»

Педагогический совет  
АНО ПОО СПК,  
Протокол от «13» 10 2021 г. № 1

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом  
от «13» 10 2021 г. № 12



Директор АНО ПОО СПК

Мельников Д.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В АВТОНОМНОЙ**  
**НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**  
**ОРГАНИЗАЦИИ «СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Москва  
2021

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о внутренней системе оценки качества образования в Автономной некоммерческой организации Профессиональной образовательной организации «Социально-педагогический колледж»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования в Автономной некоммерческой организации Профессиональной образовательной организации «Социально-педагогический колледж» (далее – Положение, Колледж) определяет цели, задачи, организационную и функциональную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»; приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; приказом Минобрнауки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; приказом Минобрнауки РФ от 17.11.2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013 г. № 968»; приказом Минобрнауки РФ от 15.12.2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования» (далее – ФГОС СПО); Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации Профессиональной образовательной организации «Социально-педагогический колледж»; другими локальными нормативными актами Колледжа, Уставом Колледжа.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) Колледжа служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью Колледжа.

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО Колледжа являются:

- Учредитель Колледжа;
- управленческий персонал Колледжа;
- преподаватели Колледжа;
- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- Педагогический совет Колледжа;
- работодатели и социальные партнеры;
- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации Колледжа, аттестации педагогических работников Коллежа.

1.5. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников;
- мониторинга качества образовательного процесса;
- общественно-образовательной экспертизы качества образования.

1.6. В качестве источников данных для внутренней системы оценки качества образования Колледжа используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестации;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников Колледжа;
- посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

1.7. Объектами ВСОКО Колледжа являются:

- образовательные программы;
- образовательная среда;
- педагогические работники Колледжа (уровень профессиональной компетентности; качество и результативность педагогической работы; профессионализм и квалификация работников);
- обучающиеся (учебные достижения, качество подготовки выпускников);
- образовательный процесс (содержание обучения; анализ промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений);
- условия (учебно-методические, материально-технические, нормативно-правовые, санитарно-гигиенические, кадровые, финансовые).

1.8. Предметом оценки качества образования являются:

- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся требованиям ФГОС СПО);
- качество организации образовательного процесса (учебная и учебно-производственная работа), включающая условия организации образовательного процесса, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;
- основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в Колледже, условия их реализации;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования.

1.9. Термины и определения:

- *качество образования* – это интегральная характеристика системы образования образовательного учреждения, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности образовательного учреждения нормативным требованиям (ФГОС СПО), социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг;
- *контроль* – процесс, протекающий в рамках определенных временных границ, в ходе которого выявляются отклонения величины фактических параметров управляемой системы от норм функционирования, оценивается степень достижения поставленных целей, желаемых и определенных в управленческом решении;
- *контрольно-аналитическая деятельность* – проверка результатов деятельности образовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказом, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу;
- *мониторинг* – систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления степени соответствия ее развития и функционирования заданным целям;
- *мониторинг качества образования* – целенаправленное, специально организованное, непрерывное слежение за изменением основных свойств качества образования в целях своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и прогноза;
- *система мониторинга качества образования* – система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования; позволяет

судить о состоянии системы образования в образовательной организации в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития;

- *измерение* – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью материалов (контрольных работ, тестов, контрольно-оценочных средств и др.), содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;

- *критерий* – признак, на основании которого производится принятие решения по оценке объекта на соответствие предъявляемым требованиям;

- *экспертиза* – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

## **2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования**

### **2.1. Цели системы оценки качества образования:**

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Колледже;

- получение объективной информации о функционировании и развитии образования в Колледже, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

- прогнозирование развития образовательной системы Колледжа.

### **2.2. Задачи системы оценки качества образования:**

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности;

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

- обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;

- изучение и самооценка состояния и эффективности деятельности Колледжа;

- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;

- определение степени соответствия образовательных программ запросам основных потребителей образовательных услуг и нормативным требованиям;

- координация деятельности всех субъектов мониторинга и анализа- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;

- выявление факторов, влияющих на качество образования;

- содействие повышению квалификации работников Колледжа, принимающих участие в процедурах оценка качества образования, определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;

- использование результатов мониторинга и анализа для оценки качества и эффективности работы педагогических работников при распределении стимулирующей части оплаты труда.

### **2.3. Принципы внутренней системы оценка качества образования Колледжа:**

- объективность получаемой информации;

- сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга;

- прогностичность;

- целевое назначение.

### **3. Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования в Колледже**

3.1. Основанием для проведения ВСОКО выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. ВВСОКО осуществляется в двух формах:

- по этапам обучения (промежуточная оценка и итоговая оценка);
- по частоте процедур (разовая, периодическая и систематическая оценка).

3.3. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
- назначение директором Колледжа ответственных работников по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в Колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

3.4. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют:

- директор Колледжа;
- заместитель директора Колледжа по учебно-воспитательной работе;
- руководители структурных учебных подразделений.

В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

3.5. Методы проведения внутренней оценки качества образования: тестирование; экспертное оценивание; проведение контрольных и других видов работ; статистическая обработка информации и др.

3.6. Материалы, полученные в результате проведенных мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

3.7. При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, учебными материалами студентов, индивидуальными планами работы преподавателей и планами воспитательной работы и др.);
- изучать практическую деятельность педагогических работников Колледжа через посещение, взаимопосещение занятий, внеаудиторных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.) (Приложение А);
- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;
- анализировать результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;

- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.8. Результаты оценки оформляются в месячный срок и виде аналитической справки (Приложение Б), в которой указывается:

- цель оценки;
- сроки проведения оценки;
- состав экспертной комиссии;
- работа, проведенная в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена документация, проведено собеседование и т.д.
- выводы;
- рекомендации и (или) предложения;
- обеспечение обратной связи и диалога между персоналом (заседание предметно-цикловой комиссии, педагогический совет, совещание при директоре, заместителя директора, индивидуально);
- дата и подпись ответственного лица за составление справки.

3.9. По итогам оценки, в зависимости от ее формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического совета, рабочие совещания с педагогическими работниками. Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

3.10. Директор Колледжа по результатам контроля принимает решения:

- об уровне обсуждения итоговых материалов оценки;
- о проведении повторной оценки с привлечением компетентных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

#### **4. Содержание процедур экспертной оценки качества образования**

Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

4.1. Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся включает в себя:

- промежуточную и текущую аттестацию обучающихся;
- аттестацию учебной и производственной практики;
- государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) выпускников Колледжа;
- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся, их профессионально-личностного и мотивационного развития;
- участие и результативность в международных, всероссийских, региональных, городских конференциях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, соревнованиях;
- мониторинговое исследование обученности и адаптации обучающихся первого курса;
- мониторинговое исследование образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения.

4.2. Содержание процедуры оценки качества образовательного процесса включает в себя:

- результаты лицензирования и государственной аккредитации;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных отчетов и отчетов о самообследовании;
- программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практики, наличие Интернета, эффективность его использования в учебном процессе;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения;
- обеспечение методической и учебной литературой;
- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требования нормативных документов);
- оценку отсева обучающихся и сохранение контингента обучающихся;

- анализ результатов трудоустройства (в т.ч. дальнейшего) выпускников.

4.3. Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива;
- качество планирования воспитательной работы;
- охват обучающихся содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- наличие органов студенческого самоуправления;
- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;
- исследование уровня воспитанности обучающихся;
- отрицательную динамику количества правонарушений обучающихся.

4.4. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестацию педагогов;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических совещаний, семинаров, методических объединений и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения обучающихся;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях, круглых столах и пр.;
- презентация опыта профессиональной деятельности (на разных уровнях);
- диагностика профессионально-личностных качеств педагогов.

## 5. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

5.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- средствам массовой информации через публичный отчет о деятельности Колледжа за определенный учебный год;
- размещение аналитических материалов результатов оценки качества образования на официальном сайте Колледжа.

## 6. Внутренняя система оценки, измерений и анализа качества образовательных услуг

Показатель	Инструмент оценки	Документ	Критерии оценки
Качество знаний абитуриентов	Анализ документов	Аттестат	- проходной балл аттестата
Качество умений, знаний обучающихся	Подведение итогов успеваемости и посещаемости за установленный период	Сводные ведомости успеваемости по учебным группам. Отчеты о промежуточной аттестации	- успеваемость; - качество знаний; - средний балл
Качество учебных занятий	Посещение (взаимопосещение) учебного занятия	Бланк анализа посещения (взаимопосещения) учебного занятия	- критерии оценки качества учебного занятия

Качество материально-технического обеспечения	Внутренний аудит учебных кабинетов и лабораторий	Отчет	-соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС СПО
Оценка качества образовательной услуги	Анкетирование обучающихся	Анкеты	-средний балл % удовлетворенности -основные замечания и пожелания
Оценка качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО	ГИА (ИА)	Отчеты председателей ГЭК (ЭК)	-успеваемость; -качество знаний; -средний балл; -% допущенных к ГИА (ИА); -% прошедших ГИА (ИА); -количество дипломов на «4» и «5»
Качество кадрового педагогического состава	Анализ документов	Дипломы об образовании; Документы о повышении квалификации, стажировке, профессиональной переподготовке	-квалификационная категория (в%); - возраст; -наличие ученой степени, ученого звания; -звания и награды за педагогический труд (кол-во и %); -периодичность повышения квалификации и прохождения стажировки
Востребованность выпускников и удовлетворенность качеством подготовки выпускников	Анализ документов	Данные о трудоустройстве; данные из центров занятости населения; отзыв работодателей о выпускниках Колледжа; анкета о качестве образовательной услуги от выпускников	-% трудоустроенных по специальности; -% трудоустроенных; -%нетрудоустроенных; -%удовлетворенности; -замечания и пожелания

### Анализ контрольных срезов

- проверка базовых знаний
- проверка остаточных знания  
(нужное подчеркнуть)

Дата \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Дисциплина \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Количество студентов в группе \_\_\_\_\_ чел.

Количество студентов, выполнивших работу \_\_\_\_\_ чел., \_\_\_\_\_ %

Выполнили работу на «Отлично» \_\_\_\_\_ чел., \_\_\_\_\_ %

«Хорошо» \_\_\_\_\_ чел., \_\_\_\_\_ %

«Удовлетворительно» \_\_\_\_\_ чел., \_\_\_\_\_ %

«Неудовлетворительно» \_\_\_\_\_ чел., \_\_\_\_\_ %

Средний балл \_\_\_\_\_

Показатель качества знаний \_\_\_\_\_ %

Показатель обученности \_\_\_\_\_ %

Успеваемость \_\_\_\_\_ %

Ф.И.О. студентов, получивших неудовлетворительные отметки:

#### Типичные ошибки

\_\_\_\_\_ чел.

\_\_\_\_\_ чел.

\_\_\_\_\_ чел.

\_\_\_\_\_ чел.

Выводы \_\_\_\_\_

Предложения \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение А  
(оборотная сторона)

<b>№№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. студента</b>	<b>Отметка</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

**СПРАВКА**  
**о результатах анализа внутренней оценка качества образования в Автономной**  
**некоммерческой организации Профессиональной образовательной организации**  
**«Социально-педагогический колледж (АНО ПОО СПК)»**

№№ п/п	Мероприятия	Выполнение
1.	Цель анализа (контроля)	
2.	Сроки проведения анализа (контроля)	
3.	Состав экспертной комиссии	
4.	Работа, проведенная в процессе анализа (контроля)	посещение учебных занятий, проведение срезовых работ, изучение учебной документации
		состоялось собеседование, проведено тестирование (указать какое)
5.	Результаты анализа (контроля)	
6.	Выводы	
7.	Рекомендации и предложения	
8.	Обеспечение обратной связи и диалога между персоналом	(указать где: на педсовете, совещании при директоре, зам. директора по УВ работе, ПЦК, индивидуально)

Ответственный за составление справки: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_